**附件五：外籍教师研究生国际课程经费报销相关材料**

1.外教信息采集

2.研究生国际课程教师信息登记表

3.受邀教授往返航班信息

4.研究生国际课程报销材料说明

5.中国政法大学校外人员机票报销发放表

外教信息采集表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证件类型 | 证件号 | 姓名 | 国籍 | 职业 | 所属地区 | 工作单位 | 手机号 | 电子信箱 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**研究生国际课程教师信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **开课学院** |  |
| **课程名**  **Course** |  |
| **姓名**  **Name** |  |
| **性别**  **Gender** |  |
| **出生年月**  **Date of Birth** |  |
| **聘任时间** |  |
| **聘期** |  |
| **单位名称**  **Institution** |  |
| **学历**  **Education Background** |  |
| **最高学位**  **Final Academic Degree** |  |
| **专业技术职称Professional Titles** |  |
| **工作单位类别（高校、科研院所、实务机构等）** |  |
| 导师类别 |  |

**受邀教授往返航班信息**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 起始时间 | 结束时间 | 起始地点 | 目的地 | 总金额 |
| 1 | Sanjeev Sahni | 3月4日  03:10 | 3月4日  11:25 | 印度德里 | 北京 | 9670元  (92008印度卢比) |
| 2 | Sanjeev Sahni | 3月18日  20:40 | 3月19日  01:40 | 北京 | 印度德里 |
| 3 | Terry J. Price | 3月2日  12:50 | 3月3日  16:00 | 西雅图 | 北京 | 10522元  (1521.65美元) |
| 4 | Terry J. Price | 3月20日  15:50 | 3月20日  11:30 | 北京 | 西雅图 |

注意:飞行终止时间均为当地时间。

**研究生国际课程报销材料说明**

一、课酬支付凭据

1、《中国政法大学校外人员劳务费发放表》并签字

2、填写外教信息采集表格

二、机票报销凭据

1、护照身份页（复印件）

2、护照出入境页（影印件）

3、行程单（含往返行程）

4、货币汇率（一般以中行的中间牌价为准）

5、来程登机牌（原件）；有转机的，前后两张登机牌叠放一起

6、返程登机牌（影印件）

7、受邀教授往返航班信息一览表。

三、住宿发票

住宿费只能走对公转账。申请报销时，主办单位应当提交住宿发票及流水。住宿标准不高于450元/人天。

具体要求：

（1）发票抬头：中国政法大学；发票内容开具“住宿费”

（2）需要住宿流水，明细应当盖章

四、打印费与市内交通费

凭票报销

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中国政法大学校外人员机票报销发放表  Flight Ticket Reimbursement Receipt | | | | | | | | |
| 部门： | | | 项目： | | | 联系电话： | | |
| 序号  No | 姓名  Name | 护照号码  Passport ID | | 银行卡号/账号 中国工商银行（北京）/中国银行（北京） | 差旅费（外币）  Travel Expense | | 汇率  Exchange Rate | 报销金额（元）  Reimbursement | |
| 1 |  |  | |  |  | |  |  | |

印刷名

Print Name

领取人Recipient

签名

Signature

领取人 Recipient

日期

Date

印刷名

Print Name

负责人Manager

签名

Signature

负责人Manager

日期Date