附件1

专业学位研究生网络课程摄制要求

一、课件要求

1.PPT应采用研究生院提供的统一格式制作。

2.PPT应为课程提纲，尽量精炼，每页文字一般不超过100字。

3.PPT标题字号32、36为宜，正文字号14、16、20、24、28为宜。

4.PPT字体选择清晰、统一。

5.PPT构图美观，避免超出屏幕，下方文字一般应空出两行以上。

6.如无特殊原因，应使用中文标点符号。句号、问号、叹号、顿号、分号、冒号不得出现一行之首；引号、括号等的前半部分不出现在一行之末；破折号、省略号占用两个字的位置；连接号、间隔号占用一个字的位置，上下居中。

7.为保障课件质量，在网络课程正式摄制前，主讲教师应将PPT提前一周发研究生院进行格式审核。邮箱：[zyxwb@cupl.edu.cn](mailto:zyxwb@cupl.edu.cn)。

二、语言与教态

1.语言简洁，语速适中，表述清楚。

2.讲普通话，文明、规范用语，避免口语化的表达。

3.举止稳重大方，姿势相对稳定，可略带适当手势，不宜进行大幅度的摆动或移动。

三、着装要求

1.服装正式，衣着得体，女教师可化淡妆。

2.根据统一格式的PPT背景，应着深色服装为宜。不能穿着横竖条或细格子类服装，避免视频画面产生运动条纹。

3.同一单元中不能更换服装。