附件1

案例编写规范

一、案例编写注意事项

1.每个案例均包含两大部分：案例正文＋案例使用说明。

2.遵守《著作权法》有关规定。

3.编写过程参考有关书籍和报刊及其他资料等，应在文后注明出处，并在附录参考文献中进行标示。

4.如果编写的是真实案例，还应取得案例所涉及单位的授权书。

二、案例正文的基本结构及相关要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **基本要求** |
| 1 | 标题 | 以不带暗示性的中性标题为宜，一般用于点明案例背景、主题、关键问题或焦点 |
| 2 | 首页注释 | 作者姓名、工作单位、案例版权、案例来源及真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况 |
| 3 | 中英文摘要及关键词 | 摘要总结案例内容，不作评论分析，300字以内，关键词3—5个 |
| 4 | 引言/开头 | 点明时间、地点、单位、决策者、关键问题等信息，尽量简练，一般用一段文字即可 |
| 5 | 背景介绍 | 介绍主要人物、事件等相关背景，内容翔实充分，能有效辅助案例课堂讨论分析 |
| 6 | 主题内容 | 陈述客观事实，不出现作者的评论分析，决策点突出，所述及相关数据具备完整性和一致性；语句通顺，层次分明，概念准确 |
| 7 | 结尾 | 根据需要，可以对正文进行精辟总结、提出决策问题引发读者思考或自然淡出 |
| 8 | 脚注/附件 | 脚注以小号字附于有关内容同页的下端;图表编号；必要的说明和参考文献 |

三、案例使用说明的基本结构

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **具体事项** | **内容填写基本要求** |
| 1 | 教学目的与用途 | 适用的专业、课程、教学目标 |
| 2 | 涉及知识点 | ××课程及相应的知识点 |
| 3 | 启发思考题 | 提示学生思考方向，2-5题为宜 |
| 4 | 分析思路 | 给出案例分析的逻辑路径 |
| 5 | 理论依据 | 分析该案例所需要的相关理论 |
| 6 | 知识储备 | 学生需要储备的背景信息和专业知识 |
| 7 | 关键要点 | 案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等 |
| 8 | 建议课堂计划 | 案例教学过程中的时间安排 |
| 9 | 相关附件 | 图表等 |
| 10 | 其他教学支持 | 计算机支持、视听辅助手段支持等 |