

中国政法大学

同等学力人员申请硕士学位
资格审查及答辩资格确认表

(201- 年版)

申请人姓名：_____

申请专业：_____

申请时间：_____

研究生院学位办公室制

注 意 事 项

1. 本表为申请硕士学位的重要材料,自资格审查通过并缴纳资审费后生效。申请人须妥善保存,并在办理申请学位论文答辩手续时递交学位办公室及相关学院。获得学位后,本表永久保存在学校档案馆备查。

2. 按照国家及学校规定,自资格审查通过之日起,申请人须在五年内通过国家和学校组织的全部考试,并在通过最后一门课程考试后的一年半内进行学位论文答辩。逾期不予接受。

3. 申请学位论文答辩时,表内所有栏目及所需材料须填写并粘贴齐全,其中选修课成绩单由课程学习学院出具并盖章,学位课程成绩单由学位办出具并盖章,粘贴时须贴原件,复印件无效。国家考试成绩单由本人下载粘贴。

4. 申请人登陆学校网页 (www.cupl.edu.cn: 党政机关/研究生院/学位管理/同等学力人员申硕), 办理考试、学位论文答辩的程序与时间等相关事宜均会发布在该网站, 请适时关注。

同等学力人员申请硕士学位资格审查表
(图像及指纹采集时由系统自动生成)

学历、学位证书复印件，学位认证报告复印件或学位查询结果

(复印件粘贴处，可折叠)

2008年9月1日之前获得学位者学位认证报告需提交教育部学位与研究生教育发展中心出具的学位认证报告(网址：<http://www.chinadegrees.cn/>)；2008年9月1日之后获得学位者提交在该网站打印的学位查询结果即可。

国外学位获得者需提交教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”(网址：<http://renzheng.cscse.edu.cn/>)。

科研成果目录

题 目	出版（获奖） 时间及刊物名称	本人承担部分（注明 独著、合作、字数等）

科 研 成 果

(复印件粘贴处, 可折叠)

选修课程成绩单

(课程学习学院出具, 须盖章)

(可折叠)

学位课程成绩单

(研究生院出具, 须盖章)

(可折叠)

结业证书复印件

(可折叠)

全国外语及学科综合水平考试成绩单

(可折叠)

资格审查结论

同意

不同意

学位办公室章

审查人签字:

年 月 日

准予学位论文答辩专业及时间

准予学位论文答辩专业: _____

请于_____年____月至_____年____月期间向学院提交《硕士学位申请书》、导师签字同意的学位论文及其他学位申请材料。

(注: 学校每学期均会开展一次同等学力硕士学位论文答辩资格审查工作, 每学期亦均会开展一次学位论文答辩与授予工作, 具体见研究生院官方网站。各学院自行决定同等学力硕士学位论文答辩时间与答辩安排。申请人需提前咨询各学院研究生工作办公室, 以免贻误答辩。)

审查人签字:

学位办公室章

_____年____月____日

备注

