中国政法大学同等学力申请硕士学位人员

退费申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **身份证号** |  |
| **培训学院** |  | **专 业** |  |
| **申 请****退 费** | **学位课程考试培训费（勾选）** | **□ 申请退费** |
| **学位论文写作****培 训 费****（勾填）** | **退费金额** | **□ 4000元 □ 全额** |
| **导师姓名** |  |
| **答辩期限①** |  |
| **退费原因**（可另附页） | 简要阐述，填不下可另附页。 |
| **其他相关****信 息**（可另附页） | 包括培训班情况、缴费编号、缴费金额、时间、接收退款银行卡号、开户行等，具体内容按二级学院要求填写，填不下可另附页。 |
| **申请人签字** |  | **手机****号码** |  | **申请****日期** |   |
| **答辩学院审核意见**（如申请学位课程考试培训费退费，本栏无需填写）**同意退：□ 4000元 □ 全额**审核人签字：主管院领导签字：年 月 日 （部门盖章**②**）  | **研究生院学位办公室复核意见**退费金额： 元即日起2周内办理退费手续。审核人签字：年 月 日（部门盖章）  |

①答辩期限：见《资格审查及答辩资格确认表》，提交退费申请，须携带该确认表。

②盖章部门：一般为学院培训办公室或研究生工作办公室。在答辩学院尚未获取申请人学位申请信息的情况下，可由培训学院的培训办公室出审核意见并盖章。

③退费按照《中国政法大学同等学力申请硕士学位人员学位环节培训费管理办法》（法大发[2017]4号）执行。研院网站（yjsy.cupl.edu.cn）-“学位管理”-“规章制度”。