中国政法大学2018届夏季毕业研究生离校手续单

各有关单位：

根据学校2018届毕业生离校工作安排，请办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学（学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）离校手续，并在相应栏目加印。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **图书馆（一）**  退还图书  持一卡通注销借阅功能  **（科研楼B2层**  **借阅部大厅）**  6月11日-21日  注：如有欠费请持一卡通扣费，不收取现金 | **图书馆（二）**  提交学位论文电子版  **（科研楼B2层典藏部）**  6月11日-21日 | **图书馆（三）**  提交学位论文纸质版  **（科研楼B2层典藏部）**  6月11日-21日 |
| **校医院**  注销医疗卡  **（校医院综合服务楼保健科）**  6月11日-6月22日（周六、日除外） | **学生公寓服务中心**  办理离校退宿手续  **（学生到各自住宿的宿舍楼值班室办理）**  6月21日-27日 | **计财处**  欠费同学补交学费、住宿费  **（科研楼A102）** |
| **保卫处户籍科**  **持本人身份证及报到证办理户口迁移手续**  **（旧1号楼一楼）**  6月26日以后（周六日除外  注：委托他人办理的，需要携带委托人亲笔签名的授权委托书、身份证复印件及被委托人的身份证复印件 | **物业管理服务中心**  **清退电卡**  **（综合科研楼A104）**  学院路校区物业管理中心相关负责人签名 | **各院研究生工作办**  **（以上手续办完后）**  1.回收离校转单  2.注销学生证  3.领取毕业证书  4.领取组织关系介绍信  5.领取就业报到证 |

注：1.所有毕业生均须持本单到有关部门办理离校手续。

2.党、团组织关系迁移，依照组织部、团委有关通知以班为单位集体办理。

研究生院