中国政法大学2018届夏季毕业研究生离校手续单

各有关单位：

根据学校2018届毕业生离校工作安排，请办理\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学（学号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）离校手续，并在相应栏目加印。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **图书馆（一）**退还图书持一卡通注销借阅功能**（科研楼B2层****借阅部大厅）**6月11日-21日注：如有欠费请持一卡通扣费，不收取现金 | **图书馆（二）**提交学位论文电子版**（科研楼B2层典藏部）**6月11日-21日 | **图书馆（三）**提交学位论文纸质版**（科研楼B2层典藏部）**6月11日-21日 |
| **校医院**注销医疗卡**（校医院综合服务楼保健科）**6月11日-6月22日（周六、日除外） | **学生公寓服务中心**办理离校退宿手续**（学生到各自住宿的宿舍楼值班室办理）**6月21日-27日 | **计财处**欠费同学补交学费、住宿费**（科研楼A102）** |
| **保卫处户籍科****持本人身份证及报到证办理户口迁移手续****（旧1号楼一楼）**6月26日以后（周六日除外注：委托他人办理的，需要携带委托人亲笔签名的授权委托书、身份证复印件及被委托人的身份证复印件 | **物业管理服务中心****清退电卡****（综合科研楼A104）**学院路校区物业管理中心相关负责人签名 | **各院研究生工作办****（以上手续办完后）**1.回收离校转单2.注销学生证 3.领取毕业证书4.领取组织关系介绍信5.领取就业报到证 |

注：1.所有毕业生均须持本单到有关部门办理离校手续。

2.党、团组织关系迁移，依照组织部、团委有关通知以班为单位集体办理。

研究生院