附件 编写体例格式示例、内容篇幅要求

**《中国行政法学》课程大纲**

**一、课程基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 所属专业 |  |
| 课程类型 | 学科方法论 专业学位课 专业限选课 |
| 学 分 数 |  |
| 教学时数 | 学时，周 课时， 次课 |
| 课程负责人 | Xxx |
| 课程教学团队 | Xx xx xx  |

**二、课程目标和任务(500字)**

从宏观角度说明本课程的性质、对实现所在专业研究生培养目标所起的作用；说明研究生通过学习该课程后，在知识、素质和能力等方面应达到的目标。

**三、课程基本要求(1000字)**

指要求学生在学习过程中应具体了解、掌握哪些基本原理、方法、知识以及应具备怎样的分析、解决问题的能力，同时应具备哪些相关学科的知识等。

**四、课程内容、教学要求(1.2-1.5万字)**

本部分系课程大纲的核心，主要介绍课程的主要内容、参考文献、学习要求等。可以分章节、专题编写，内容至少包括但不限于：

（一）基本理论

（二）我国、域外的基本实践，历史和现状

（三）主要的理论和实践问题

（四）学术前沿、改革前沿、发展趋势、展望等

（五）文献阅读

按课次编写，需包括学习该次课程必读的经典著作、最新书籍和学术前沿知识。文献索引包括书名、作者、出版社、出版时间、版次，链接网址等。每次课参考文献不应少于10部（篇），每次课结束时布置下次课的阅读文献或章节。

（六）案例提示

应用性、实务性强的课程，按课次编写“案例提示”，包括案例名称、简要案情、争点分析、讨论要点，链接网址等。

（七）按课次的授课或研讨重点、论文习作、案例分析要求等。

法学各专业专业学位课程课程大纲均需编写“法律写作”，其他各专业专业学位课程需编写“论文习作”，让研究生在写作中研究和学习。

（八）实地、现场调研

确需调研的，说明目的、内容、环节、方式、意义及所需条件等。调研所占课时一般不超过课程总时数的十分之一。

**五、学时分配**

以下列表格的形式，依据每部分课程内容所需将课时做科学、合理安排。

**课堂学时分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课次 | 内 容 | 授课学时数 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总 计 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**六、其他和备注**

预修课程指在选修某一课程前必须提前学习的课程。各专业或方向可根据需要自行安排，学校不做统一要求。

 编写人签字：

 研究所负责人签字：

 审核人（二级单位负责人）签字：

 批准人（研究生院）签字：

 编制时间：